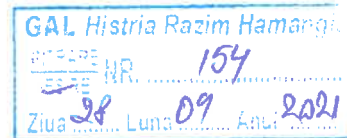


AVIZAT CĂREY CONSTANȚA 28.09.2021

AVIZAT SIMONA Sfy

SAPERĂ MARIORA



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Histria-Razim-Hamangia**  
Cogealac str. Liliacului nr.1 județul Constanța  
www.gal-histria.ro, email: gal\_hrh16@yahoo.com  
tel. 0735.004.002  
tel/fax 0371.164.799

## **APEL DE SELECȚIE PROIECTE**

**În cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020**  
**Axa LEADER / Sub-măsura 19.2**  
**„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul S.D.L.”**

*Nr. de referință al sesiunii: 1/ 2021 – M4/6B*  
*Măsura lansată: M4/6B „Creșterea gradului de atractivitate și siguranță în teritoriul GAL Histria-Razim-Hamangia”*

### **1. DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE**

**08.10.2021 ora 09.00**

### **2. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR**

**08.11.2021 ora 12.00**

### **3. LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE**

Proiectele vor fi depuse la sediul funcțional al Asociației G.A.L. „Histria-Razim-Hamangia” din loc. Corbu, strada Principală, nr.60, județul Constanța, de luni până vineri în intervalul orar 9.00 – 12.00.

### **4. FONDUL DISPONIBIL**

**Alocare totală pe sesiune: 49.811,55 euro**

**4.1 Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect**

-minim 5.000 euro;

-maxim 49.811,55 euro.

**4.2 Valoarea maximă eligibilă :**

Valoarea maximă eligibilă 49.811,55 euro

**4.3 Intensitatea sprijinului: tip de sprijin: investiție:**

- Intensitatea sprijinului va fi de 100%

## 5. MODEL CERERE DE FINANȚARE

Cererea de finanțare editabilă utilizată poate fi consultată și descărcată prin accesarea următorului link [www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii V 03 și anexele M4.6B-Cerere de finanțare M4.6B](http://www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii-V-03-și-anexele-M4.6B-Cerere-de-finanțare-M4.6B)

## 6. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE PE CARE TREBUIE SĂ LE DEPUNĂ SOLICITANTUL

**1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare** pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau

**1.2 Memoriu justificativ**

**2. Certificat de Urbanism** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

**3.1 Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și

**3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei**, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**3.3. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare** al ONG- urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;

**4. Declarația pe propria răspundere** că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea Contractului de Finanțare.

**4.1 Clasarea notificării** sau

**4.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau

**4.3 Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

**4.4 Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

**4.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată

**5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)

- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului  
Sau

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

**6.1 Certificatul de înregistrare fiscală**

**6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**

**6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG**

Sau

**6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)**

Sau

**6.2.3 Actul Constituiiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC**

**10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică**  
sau

**11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

**12. Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

**13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultura pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și ca se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)**  
**14. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.**

**15. Extrasul din strategie** din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei

**16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial** ( în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare

**17. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului**

**18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului**

## **7. CERINȚE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE**

Fișa de evaluare generală utilizată poate fi consultată și descărcată prin accesarea următorului link [www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii V 03 și anexele M4.6B/fișa de evaluare generală 4.6B](http://www.gald-histria.ro/ghidul-măsurii-V-03-și-anexele-M4.6B/fișa-de-evaluare-generală-4.6B)

## **8 PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ**

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează printr-o procedură care cuprinde informații referitoare la componenta Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, precum și obligațiile acestora, și informații legate despre etapele pe care au obligația să le parcurgă în etapa de selecție a proiectelor.

Componenta Comitetului de Selecție(CS) și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor(CSC) se stabilește prin Hotărârea Adunării Generale.

Comitetul de Selecție este alcătuit astfel: 7 membri titulari și 7 supleanți din care 1 reprezentant ai administrației publice, 11 ai sectorului privat și 2 ai societății civile.

Comisia de soluționare a Contestațiilor este alcătuită astfel: 3 membri titulari și doi supleanți toți din sectorul privat.

La selecția proiectelor, se va aplica regula “dublului cvorum”, respectiv, pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În situația în care persoana desemnata în Comitetul de Selecție sau în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este îndeplinit de către unul dintre angajații G.A.L. cu atribuții în evaluarea proiectelor.

Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații: -de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor. Adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membrii, în unanimitate;

Secretarul va consemna într-un proces verbal deciziile adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

1.-Primirea și evaluarea proiectelor. Asociația G.A.L. este responsabilă de elaborarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, precum și de selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate de acesta. Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL, în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în

perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL, de către reprezentantul legal al beneficiarului.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație, persoana sau organizația în cauză nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuită de un membru suplănt.

2 Rapoartele de Selecție. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va elabora și aproba un Raport de Selecție Intermediar, care va fi publicat pe pagina de web a Asociației G.A.L.. În baza acestuia, Asociația G.A.L. vor transmite rezultatele selecției către solicitanți. Beneficiarii care au fost notificați de către Asociația G.A.L. că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul Asociației. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a Asociației „G.A.L. Histria-Razim-Hamangia” a Raportului Intermediar. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației, iar rezultatele vor fi transmise Comitetul de Selecție.

Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor.

Atât în cadrul Comitetului de selecție cât și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al Asociației G.A.L.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor G.A.L. și cea de soluționare a contestațiilor, se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a S.D.L. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate, în baza soluționării contestațiilor. G.A.L. va publica pe pagina de web Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

G.A.L. poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final. Acest lucru se întâmplă în situația în care nu exista proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu exista condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

## 9.CRITERIILE DE SELECȚIE CU PUNTAJELE AFERENTE

Aceste criterii de selecție împreună cu criteriile de departajare, în caz de egalitate de puncte, au fost aprobate de Consiliul Director prin hotărârea nr. 90/15.09.2021

Principiul de selecție	Criterii de selecție	punctaj
PS 1	<b>1.Principiul prioritizării domeniului de aplicare</b>	<b>20p</b>
	<b>1.1- Creșterea gradului de siguranța:</b>	<b>20p</b>
	-viteza de intervenție: sub 30 min Peste 30 min -aria de supraveghere:50% din localitate Sub 50% din localitate	<b>10p</b> <b>3p</b> <b>10p</b> <b>5p</b>
	<b>1.2- Reabilitarea lăcașelor de cult, cultură și de patrimoniu, reabilitare cursuri apa</b>	<b>18p</b>
PS 2	<b>2.Principiul capacității de susținere a investiției</b>	<b>20p</b>
	<b>2.1 – Beneficiarul declară ca va susține investiția 7 ani de la ultima cerere de plată</b>	<b>20p</b>
	<b>2.2.- Beneficiarul declară că va susține investiția 6 ani de la ultima cerere de plată</b>	<b>15p</b>

	<b>2.3 – Beneficiarul declară că va susține investiția 5 ani de la ultima cerere de plată</b>	<b>10p</b>
<b>PS 3</b>	<b>3.Principiul locurilor de muncă create</b> <i>Locurile de muncă create, trebuie păstrate, cel puțin, până la finalizarea perioadei de susținere declarate.</i>	<b>20p</b>
	<b>3.1 – Se vor crea cel puțin două locuri de muncă</b>	<b>20p</b>
	<b>3.2- Se va crea un loc de muncă</b>	<b>10p</b>
<b>PS 4</b>	<b>4.Principiul folosirii materialelor „prietenoase” cu mediul</b> <i>Prin materiale „prietenoase cu mediul se înțelege lemnul, piatra, stuful, produsele secundare ale culturilor vegetale și toate materialele derivate din acestea, realizate cu lanți naturali.</i>	<b>20p</b>
	<b>4.1 – Folosirea acestor materiale în proporție de până la 75% din val. totală a materialelor de construcție folosite;</b>	<b>20p</b>
	<b>4.2 - Folosirea acestor materiale în proporție de până la 50% din val. totală a materialelor de construcție folosite;</b>	<b>15p</b>
	<b>4.3 - Folosirea acestor materiale în proporție de până la 25% din val. totală a materialelor de construcție folosite.</b>	<b>10p</b>
<b>PS 5</b>	<b>5.Principiul stimulării dezvoltării economice locale</b> <i>Prin acest principiu se urmărește stimularea producătorilor din zona GAL de mobilier urban (bănci, mese, coșuri de gunoi, stâlpi), materiale de construcții din produse locale, material dendrologic.</i>	<b>20p</b>

<b>PS 5</b>	<b>5.1 – Achiziționarea de la producătorii din zona GAL de astfel de bunuri, a cel puțin 75% din valoarea bunurilor de inventar folosite în proiect;</b>	<b>20p</b>
	<b>5.2 - Achiziționarea de la producătorii din zona GAL de astfel de bunuri, a cel puțin 50% din valoarea bunurilor de inventar folosite în proiect;</b>	<b>15p</b>
	<b>5.3 - Achiziționarea de la producătorii din zona GAL de astfel de bunuri, a cel puțin 25% din valoarea bunurilor de inventar folosite în proiect;</b>	<b>10p</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100p</b>

Pragul minim de calitate este de 30 puncte, sub acest punctaj proiectele vor fi declarate neeligibile

### **10.DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE**

Rezultatele procedurii de selecție a proiectelor depuse pentru Măsura 4/6B „Creșterea gradului de atractivitate și siguranță în teritoriul GAL Histria-Razim-Hamangia”, în cadrul apelului de selecție a sesiunii cu numărul de referință 3/2018-M4/6B au ca termen de notificare a solicitanților data de **15.11.2021, ora 12.00.**

După notificarea solicitanților, aceștia au la dispoziție **5 (cinci) zile lucrătoare** pentru depunerea contestațiilor, până pe data de **23.11.2021, ora 12.00.**

**Publicarea raportului final de selecție are ca termen data de 26.11.2021, iar pe data de 29.11.2021 se va proceda la notificarea solicitanților.**

Publicarea se va face prin afișarea la sediul funcțional al GAL, „Histria-Razim-Hamangia” din localitatea Corbu, str. Principală nr. 60, jud. Constanța, precum și pe site-ul GAL:

[www.gal-histria.ro](http://www.gal-histria.ro) la secțiunea selecții.

**11.DATE DE CONTACT ALE GAL „Histria-Razim-Hamangia” unde solicitanții pot obține informații detaliate**

**Sediu funcțional: Asociația GAL „Histria-Razim-Hamangia”, loc. Corbu, str. Principală, nr.60, jud. Constanța,  
Tel. 0735 004 002.  
e-mail: [gal\\_hrh16@yahoo.com](mailto:gal_hrh16@yahoo.com)  
web site : [www.gal-histria.ro](http://www.gal-histria.ro)**

*GAL „Histria-Razim-Hamangia” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09.00 și 12.00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL , dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.*

*Experții GAL vă vor acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.*

*Experții GAL „Histria-Razim-Hamangia” nu vor acorda consultanță privind realizarea proiectului.*

**12.ALTE INFORMAȚII**

**Pentru solicitanții ai căror proiecte vor fi contractate :**

**-având în vedere că atât contractarea cât și procedurile de plată se vor face de către AFIR, beneficiarii Măsurii 4/6B au obligația de a notifica GAL „Histria-Razim-Hamangia” pentru toate plățile primite. Acest lucru este imperios necesar în vederea monitorizării.**